



# 2023

## Fortbildungen für Mitarbeitervertretungen im Bistum Osnabrück

LUDWIG WINDTHORST  
HAUS

DiAG  
mav  
Osnabrück



## INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Erläuterungen zum Fortbildungsprogramm	5
Kursübersicht:	
Basiskurse	8
Aufbaukurse	14
Vertiefungskurse	16
Kommunikationskurse	20
Fachkreisspezifische Kurse	24
Tagekurse	25
Referentinnen und Referenten	29
Ansprechpartner im LWH	31
Anmeldung, allg. Kursinfos, Anreise	32
Geschäftsbedingungen des LWH	
DiAG-MAV im Bistum OS – Übersicht	39

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,  
liebe Mitarbeitervertreter!

Wir freuen uns, Ihnen das Fortbildungsprogramm 2023 für die MAVen im Bistum Osnabrück vorlegen zu können. Eine Übersicht über die geplanten Veranstaltungen haben wir vorab bereits veröffentlicht. Somit können Sie frühzeitig Ihre Fortbildungswünsche für das neue Jahr planen.

Im vergangenen Jahr konnten wir unsere Veranstaltungen wieder durchgehend in Präsenz anbieten. Damit hatten Sie auch wieder gute Gelegenheiten, sich auszutauschen und Netzwerke für Ihre MAV-Arbeit zu bilden. Die Corona Pandemie hat aber auch im letzten Jahr dazu geführt, dass ein anhaltend hoher Bedarf an

Grundkursen bestand. Inhaltlich haben wir das Thema der Digitalisierung der MAV-Arbeit aufgegriffen. Das Thema ist für viele von uns noch eine Herausforderung. Wir möchten auch in diesem Jahr das Thema Teams und Tools mit angepassten Inhalten wieder aufgreifen.

Kirchenpolitisch war das vergangene Jahr auch für unser Bistum turbulent. Gerade zum Jahresende hat der Zwischenbericht der Missbrauchsstudie noch einmal mehr gezeigt, welchem Druck die Kirche und ihre Verantwortlichen in der internen und externen Öffentlichkeit ausgeliefert sind und dass konkreter Handlungsbedarf besteht. Die kommenden Jahre werden zeigen, ob eine Kurskorrektur gelingen kann.

In diesem Zusammenhang steht auch die Revision der Grundordnung für den kirchlichen Dienst. Es

ist zu hoffen, dass hier zeitnah eine Entscheidung getroffen wird. Wir möchten dieses Thema im Mai mit einem gemeinsamen Studientag für MAVen und Dienstgeber aufgreifen. Es kristallisiert sich immer mehr heraus, dass die Einrichtung und nicht die einzelnen Mitarbeitenden für die Umsetzung des christlichen Profils der Organisation verantwortlich ist. Damit werden vor allem die Dienstgeber in die Pflicht genommen, das Profil in ihrer Einrichtung konkret zu definieren und Sorge für dessen Umsetzung sowie Evaluation zu tragen. Die bevorstehenden Neuwahlen der MAVen im März 2024 werfen schon in diesem Jahr ihre Schatten voraus. Deshalb haben wir vor allem die Grundkurse in die erste Jahreshälfte gelegt. Ab der Sommerpause konstituieren sich die Wahlausschüsse in den Einrichtungen. Dem folgend

haben wir entsprechende Fortbildungen geplant. Ergänzend hierzu möchten wir für Sie als amtierende MAV ein Coaching anbieten, bei dem Sie Ihre bisherige Amtszeit in den Blick nehmen und tragfähige Ziele finden können, um ggf. motiviert in eine neue Amtszeit zu starten.

Wir würden uns sehr freuen, wenn viele MAVen das Angebot zur Fortbildung auch im Jahr 2023 nutzen und wir Sie bei dem ein oder anderen Kurs begrüßen können. Dazu laden wir Sie ganz herzlich ein.

Maria Brand, Studienleiterin LWH

Christian Lindner, Vorsitzender der DiAG MAV im Bistum Osnabrück



Maria Brand



Christian Lindner

## Erläuterungen zum MAV-Fortbildungsprogramm im Bistum Osnabrück

### 1. Basiskurse

#### Basics I: Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts im Bereich des Bistums Osnabrück: Überblick über die kirchliche Grundordnung, Einführung in die MAVO sowie eine erste Orientierung für die AVR bzw. die AVO. Am dritten Kurstag teilt sich die Lerngruppe in AVR und AVO. Bitte achten Sie deshalb bei der Anmeldung darauf, ob

für Sie die AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) oder die AVO (Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta) gilt.

#### Basics II: Einführung in das (allg.) Arbeitsrecht

Dieser Kurs vermittelt sowohl Neueinsteigern in die MAV-Arbeit als auch erfahrenen MAVlern die gesetzlichen Grundlagen des staatlichen Arbeitsrechts für alle Arbeitnehmer in Deutschland. Dies sind u.a. Arbeitszeitgesetz, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mindestlohngesetz u.a.m. Diese Gesetze sind auch in kirchlichen Einrichtungen anzuwenden. Beide Kurse ergänzen sich und bilden zwei Seiten ei-

ner Medaille einer MAV-Basisqualifikation.

### 2. Aufbaukurse

#### MAVO für Fortgeschrittene AVR für Fortgeschrittene AVO für Fortgeschrittene

Diese Kurse setzen i.d.R. die Teilnahme an den Basiskursen voraus und vertiefen die Kenntnisse von MAVO, AVO bzw. AVR. Die Kurse haben sowohl „Auffrischungsanteile“, indem zentrale Inhalte in Erinnerung gebracht werden als auch breitere „Anwendungsanteile“, in denen die MAVen in Fallsituationen eingeladen werden, rechtliche Regelungen in Einzel- oder Gruppenarbeit selbst anzuwenden. Durch die gemeinsame Auswertung und die

fachliche Kommentierung durch den Referenten/durch die Referentin können die Teilnehmenden selbst erkennen, ob und inwieweit sie das arbeitsrechtliche Instrumentarium bereits anwenden können. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Zielgruppen der Kurse.

### **3. Kommunikationskurse:**

Diese Kurse zielen nicht auf arbeitsrechtliches Wissen, sondern fördern die kommunikativen Kompetenzen von MAVen. Alle Maßnahmen und Interventionen der MAV sind immer auch ein kommunikatives Geschehen. Neben der Frage, was verhandelt wird, schwingt immer die Frage mit, wie verhandelt wird. Die Teilnehmenden bringen i.d.R. eine Vielzahl ei-

gener Erfahrungen mit, die durch den Kurs reflektiert, systematisiert und mit fachlichen Informationen verbreitert werden. Ziel ist die eigene Handlungskompetenz als MAV-Mitglied zu erweitern. So fördern diese Kurse u.a. die eigene Rollensicherheit und Konfliktfähigkeit sowie die Klarheit und Zielstrebigkeit im Agieren. Diese Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen und setzen keine besonderen arbeitsrechtlichen Kenntnisse voraus.

### **4. Vertiefungskurse:**

Diese Kurse behandeln Inhalte, die spezielle Themen der MAV Arbeit berühren und vertiefendes Wissen erfordern. Sie können - über die Amtszeit der MAV verteilt - eine sinnvolle

Ergänzung zu den Basis- und Aufbaukursen bilden. Dies sind vor allem auch solche Themen, die in MAVen gut arbeitsteilig zu bewältigen sind. Die Verantwortlichen für diese Spezialthemen wie z.B. Arbeitsschutz, betriebliches Gesundheitsmanagement oder die Arbeit im Wirtschaftsausschuss erhalten in diesen Kursen die notwendigen Kenntnisse für ihre Arbeit.

### **5. Fachkreisspezifische Fortbildungskurse**

Diese Kurse knüpfen an den kontinuierlichen Austausch in den Fachkreissitzungen an und bieten eine intensivere Bearbeitung zentraler Fragen in einer gemeinsamen Fortbildung, an der anschließend im Fachkreis ggf. weiter-

gearbeit werden kann. Diese Kurse sind eingegrenzt auf die Mitglieder des jeweiligen Fachkreises bzw. den MAVen, die im entsprechenden Aufgabenfeld tätig sind.

## 6. Tageskurse

Diese Kurse unterscheiden sich sowohl vom zeitlichen Umfang (Tagesveranstaltung von ca. 09:00 – 17:00 Uhr) als auch von den Inhalten von den bisher beschriebenen Kursen. Sie setzen bei aktuellen oder eingegrenzten Fragestellungen an, mit denen sich MAVen konfrontiert sehen.

Die Kurse sind i.d.R. offen für alle MAVen.

Einige wenige richten sich an eine bestimmte Zielgruppe von MAVen. Der Tageskurs bietet Basisinformationen, um diese in der eigenen

MAV oder in der gesamten Einrichtung zu thematisieren und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt in einem speziellen Aufbaukurs zu vertiefen.

Das Konzept der beschriebenen Kursangebote lässt sich folgendermaßen darstellen:



## BASISKURSE

### Basics I:

#### Einführung in die MAVO und AVR bzw. AVO

*Worin besteht der Auftrag der MAV? Welche Aufgaben kann und muss sie wahrnehmen?*

Für die Beantwortung dieser Frage ist es hilfreich und notwendig, dass Mitglieder der MAV die rechtlichen Grundlagen kennen, die für MAVen und Dienstgeber in gleicher Weise von den kirchlichen Gesetzgebern, den Bischöfen, verbindlich erklärt worden sind.

Der Kurs „Basics I“ vermittelt die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die MAV-Arbeit, die in der kirchlichen Grundordnung (GO), der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) sowie

der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) bzw. der Arbeitsvertragsordnung der Regional-KODA Osnabrück-Vechta (AVO) für den Bereich der verfassten Kirche grundgelegt sind. Die Kursteilnehmenden lernen den Aufbau und die Systematik der Gesetzestexte kennen und üben die Anwendung einzelner Regelungen exemplarisch ein. Darüber hinaus stellt sich die DiAG-MAV des Bistums Osnabrück mit ihren Angeboten für die MAVen vor.

Während in den beiden ersten Tagen die gleichen Inhalte für alle MAVen vermittelt werden, sind die Inhalte des dritten Tages unterschiedlich:

- Einführung in die AVR für alle MAVen in den

Fachkreisen Krankenhäuser, Altenheime und Pflegedienste, heil- und sozialpädagogische Einrichtungen, Einrichtungen des Diözesan-Caritasverbandes und seiner Fachverbände

- Einführung in die AVO für alle MAVen in den Fachkreisen Kirchengemeinden/Kitas, kirchliche Schulen und Bistum (BGV, Bildungshäuser, Pastoraler Dienst...)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, ob in Ihrer Einrichtung die AVR oder AVO gilt, damit Sie sich am dritten Kurstag in der „richtigen“ Lerngruppe befinden.



### Erster Tag: Einführung in die MAVO

- Warum kirchliches Arbeitsrecht?
- Verhältnis zum staatlichen Arbeitsrecht
- Gremien der Mitbestimmung im „Dritten Weg“
- Überblick über die „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ (GO)
- Rechtsstellung der MAV (MAVO § 13-20)
- Aufgaben der MAV (MAVO § 26-38)
- Informationsrechte (MAVO § 27);
- Anhörungs- und Mitberatungsrechte (MAVO § 29-31);
- Zustimmungsrechte (MAVO § 34-36);

### Zweiter Tag: Einführung in die MAVO

- Kennzeichen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechtes: „Dritter Weg“
- Initiativrechte: Vorschlagsrecht (MAVO § 32) und Antragsrecht (MAVO § 37)
- Wirtschaftsausschüsse (MAVO § 27a, b)
- Dienstvereinbarungen (MAVO § 38)
- Personelle Veränderungen in der MAV (MAVO § 13)
- Rechtsschutz der MAV
- Einigungsstelle (MAVO § 40-47)
- Kirchliches Arbeitsgericht (KAGO)
- Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber
- Hinweise zur Arbeitsorganisation der MAV (u.a. Mitarbeiterversammlung)

### Dritter Tag:

#### Einführung in die AVR

(für MAVen aus dem Bereich Caritas):

- Allgemeine Einführung in die AVR
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

### Dritter Tag:

#### Einführung in die AVO

(für MAVen aus den Bereichen Kirchengemeinden/Kita, Schulen und Bistum):

- Allgemeine Einführung in die AVO
- Arbeitszeitregelungen
- Eingruppierung und Vergütung

**Basics I:****Einführung in die MAVO + AVR/AVO**

Termin: Mi., 15.02.2023, 09:30 Uhr  
bis Fr., 17.02.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 400,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)  
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)  
Guido Hermes, Lingen (AVO)  
Sem.-Nr.: 2302009

**Einführung in die MAVO + AVO**

Termin: Mi., 26.04.2023, 09:30 Uhr  
bis Fr., 28.04.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 400,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Christian Lindner, Osnabrück (MAVO)  
Guido Hermes, Lingen (AVR)  
Sem.-Nr.: 2304010

**Einführung in die MAVO + AVR/AVO**

Termin: Mi., 10.05.2023, 9:30 Uhr  
bis Fr., 12.05.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 400,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger (MAVO)  
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)  
Guido Hermes, Lingen (AVO)  
Sem.-Nr.: 2305014

**Einführung in die MAVO + AVR**

Termin: Mi., 21.06.2023, 09:30 Uhr  
bis Fr., 23.06.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 400,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Christian Lindner, Osnabrück (MAVO)  
Sandra Mithöfer, Osnabrück (AVR)  
Sem.-Nr.: 2306014



## BASISKURSE

### Basics II

#### Einführung in das (allgemeine) Arbeitsrecht

Der Kurs Basics II „Einführung in das allg. Arbeitsrecht“ ergänzt die Basisinformationen, die bereits im Kurs Basics I „Einführung in die MAVO“ vermittelt wurden. Grundkenntnisse über die Vorgaben staatlicher Gesetze wie dem Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Teilzeitbefristungsgesetz (TzbG), Kündigungsschutzgesetz (KSchG), Mutterschutzgesetz (MuSchG), Mindestlohngesetz (MiLoG) u.a.m. sind unabdingbar für eine erfolgreiche MAV-Arbeit.

Dieser Kurs vermittelt die notwendigen Kenntnisse des Allgemeinen Arbeitsrechts unter Berücksichtigung von Regelungen in der MAVO, AVR und AVO.

Ausreichende Zeit für Nachfragen und Diskussion gewährleisten ein nachhaltiges Verstehen des Gehörten.

#### Erster Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Einteilung des Arbeitsrechts
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Rechtsgrundlagen
- Abschluss und Inhalt des Arbeitsverhältnisses

- Bewerbung und Bewerbungsgespräch
- Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Ausschlussfristen
- Loyalitätspflichten
- Krankengeld
- Direktionsrecht
- Abordnung und Versetzung

#### Zweiter Tag: Einführung in das allg. Arbeitsrecht

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung
- personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung; Aufhebungsvertrag
- Überblick Arbeitszeugnisrecht

## Basics II

### Einführung in das allg. Arbeitsrecht

#### Termine

- Termin 1: Mo., 17.04.2023, 09:30 Uhr  
bis Di., 18.04.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 300,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: André Knapheide, Osnabrück  
Sem.-Nr.: 2304009
- Termin 2: Mi., 30.08.2023, 09:30 Uhr  
bis Do., 31.08.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 300,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: André Knapheide, Osnabrück  
Sem.-Nr.: 2308004



## AUFBAUKURSE

### MAVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen, die bereits an den Kursen Basics I und Basics II teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen und ihr Wissen über die MAVO erweitern und vertiefen wollen. Zentrale Regelungen der MAVO werden wiederholt und vertieft (v.a. Stellung der MAV sowie Rechte und Pflichten der MAV) und werden durch praktische Fallarbeit in ihrer Anwendung auf die eigene MAV-Arbeit eingeübt (z.B. durch die Erarbeitung von Dienstvereinbarungen). Am 3. Tag geht es um Fragen des Verfahrensrechts (siehe dazu S. 26)

Termin: Mi. 11.10.2023, 09:30 Uhr  
bis Fr. 13.10.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 400,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Günter Lammers, Börger  
(Tag 1+2)  
Sandra Mithöfer, Osnabrück  
(Tag 3)  
Sem.- Nr.: 2310004

### AVR für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVR-Bereich (Fachkreise 1-5), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVR teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVR aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten.

Der Umgang mit den entsprechenden AVR-Anlagen wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Einführung in die Entgeltordnung
- Systematik der Eingruppierung
- Fragen zur Arbeitszeitregelung

1. Termin: Mo. 08.05.2023 09:30 Uhr  
bis Di. 09.05.2023, 16:30 Uhr  
Sem.-Nr.: 2305013  
2. Termin: Mi., 20.09.2023, 09:30 Uhr  
bis Do., 21.09.2023, 16:30 Uhr  
Sem.-Nr.: 2309012  
Kosten: 300,00€  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Michael Billeb, Anröchte

## AVO für Fortgeschrittene

Dieser Kurs richtet sich an MAVen im AVO-Bereich

(Fachkreise 7-9), die bereits am Kurs Basics I MAVO + AVO teilgenommen haben oder über eine längere Praxiserfahrung verfügen oder ihr Wissen über die AVO aktualisieren, erweitern und vertiefen möchten. Der Umgang mit der AVO wird unter Einbeziehung der Erfahrungen der Teilnehmenden für die Praxis erschlossen.

- Aufbau der AVO
- Einführung in die Entgeltordnung AVO
- Eingruppierungen
- Arbeitszeitregelungen
- Dienstvereinbarungen u. a. m.

Termin: Mi. 01.11.2023, 09:30 Uhr  
bis Do., 02.11.2023, 16:30 Uhr

Kosten: 300,00 €

Leit.: Maria Brand, LWH

Ref.: Guido Hermes, Lingen

Sem.-Nr.: 2311005



## VERTIEFKURSE

### **Die Umgebung muss stimmen – Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz für MAVen**

Die Mitwirkung der MAV in der Durchführung von Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung der Einrichtung ist in der MAVO festgeschrieben (§26, Abs. 3 .7).

Dieser Auftrag der MAV hat in den vergangenen Jahren einen deutlichen Bedeutungszuwachs dadurch bekommen, dass insbesondere psychische Belastungsfaktoren in vielen Arbeitsbereichen deutlich gestiegen sind. Schließlich hat die Corona-Pandemie alle Einrichtungen herausgefordert, ihre Gesundheits- und Hygienestandards zu überprüfen und anzupassen. Da

Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz nicht voneinander zu trennen sind, werden beide Bereiche in diesem 2-tägigen Seminar durch die jeweils fachlich versierten Referent\*innen miteinander verbunden und bieten dadurch eine große Praxisrelevanz der Teilnehmenden für alle Einrichtungsbereiche.

Termin: Mi., 29.11.2023, 09:30 Uhr  
bis Do., 30.11.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 300,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Dorothee Imsieke, Osnabrück  
Annette Tiaden,  
Osnabrück  
Philip Hergt, Osnabrück  
Sem.-Nr.: 2311007





## Betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen und deuten können

### - Betriebswirtschaftliche Daten für MAVen

Wie steht es tatsächlich um die wirtschaftliche Situation unserer Einrichtung?

Das Verstehen von Gewinn- und Verlustrechnungen und Bilanzen ist eine wichtige Voraussetzung für konstruktive Gespräche mit dem Dienstgeber über die wirtschaftliche Situation der Einrichtung. In der MAVO gibt es in §27 a und 27b Regelungen zum Informationsrecht der MAVen in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Dafür ist sinnvoll, sich als MAV grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse anzueignen. In diesem zweitägigen Seminar werden folgende Stichpunkte behandelt:

- den Jahresabschluss verstehen: Worin liegt der Unterschied zwischen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung?
- Was genau sind Kosten, Erträge, Abschreibungen etc.,
- Welche Möglichkeiten und Aufgaben hat das betriebliche Controlling?
- Woran erkenne ich eine „gesunde“ Bilanz?

Termin: Mo. 22.05.2023, 09:30 Uhr  
bis Di. 23.05.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 300,00€  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Ralph Welter, Aachen  
Sem.-Nr.: 2305015



## Kirchlicher Datenschutz und Mitarbeitervertretung

Seit dem 24.05.2018 gilt für Einrichtungen der Katholischen Kirche das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG). Dieses Gesetz umfasst u.a. auch Regelungen für den Beschäftigtendatenschutz.

Der Kurs „Kirchlicher Datenschutz und Mitarbeitervertretung“ gibt zunächst einen Überblick über die Grundsätze des Datenschutzes und die wesentlichen Inhalte des KDG. Dabei werden auch verschiedene Themen des Beschäftigtendatenschutzes betrachtet, die etwa im Rahmen der Mitbestimmung oder der Beratung von Mitarbeitenden relevant werden können.

Auch die Mitglieder der MAV selbst verarbeiten im Rahmen Ihrer Tätigkeit viele oftmals sensible personenbezogene Daten der Beschäftigten, die durch angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zu schützen sind. Der Kurs bietet die Möglichkeit die bisherige MAV-Arbeit datenschutzrechtlich zu hinterfragen und ggf. Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren.

Termin: Mi. 27.09.2023, 09:30 Uhr  
bis Do. 28.09. 2023 16:30 Uhr  
Kosten: 300,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Markus Meitsch, Osnabrück  
Sem.-Nr: 2309013



## Teams und Tools Neue Wege in der Teamarbeit für MAVen mit digitalen Tools

Die Pandemie hat der Digitalisierung einen ordentlichen Schub gegeben. Gerade für die Teamarbeit der MAV in Gremien, Arbeits- und Projektgruppen können Online-Tools die Zusammenarbeit umfassend bereichern. Damit sind auch Formen möglich geworden, die MAV-Tätigkeit besser mit der Regularbeit zu verknüpfen. Nach dem Motto: Getrennt arbeiten – vereint denken. In diesem Seminar geht es um Elemente gelungener Teamarbeit. Hierbei liegt der Fokus auf der Erarbeitung realistischer Ziele und konkreter Planung.

Sie lernen verschiedene digitale Tools kennen und können sie praktisch anwenden.

Termin: Mo. 04.12.2023, 09:30 Uhr  
bis Di. 05.12.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 260,00 €  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Michael Brendel, LWH  
Sem.-Nr.: 2312004



## KOMMUNIKATIONSKURSE

### Wie sag' ich's am besten? – Gesprächsführung für MAVen

- *Wie reagiere ich auf die hoch emotional aufgeladene Anfrage einer Mitarbeiterin an die MAV?*
- *Wie eröffne ich eine Mitarbeiterversammlung?*
- *Wie reagiere ich auf die ablehnende Äußerung des Geschäftsführers im Dienstgebergespräch?*

Diese Beispiele lassen erahnen, dass MAV-Arbeit in besonderer Weise ein kommunikatives Geschehen ist.

Dieses geschieht innerhalb der MAV, dann

natürlich in Einzelgesprächen mit Mitarbeitenden, die sich an die MAV wenden und insbesondere in Gesprächen der MAV mit dem Dienstgeber.

Vom Vier-Augen-Gespräch bis zur Großgruppenmoderation entstehen für MAVen herausfordernde Situationen, die gemeistert werden müssen.

In diesem zweitägigen Seminar werden organisatorische Grundlagen zu den besonderen kommunikativen Anforderungen der MAV-Arbeit vermittelt.

Anhand von Beispielen aus der Praxis der MAVen werden die Themen erarbeitet. Dabei geht es um die ganz konkreten Situationen der einzelnen Teilnehmenden in ihrer MAV-Arbeit. Diese werden mit intensiver Trainer-

unterstützung bearbeitet. Und schließlich werden ganz gezielt individuelle Lösungsansätze gesucht.

Die Teilnehmenden erhalten in praktischen Übungen kombiniert mit kompakten Infos zu Wirkungen kommunikativer Prozesse umfangreiche Tools, um Sprachmuster kritisch zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Weiterhin werden „kommunikative Fallen“ benannt, die dem eigenen Anliegen absolut zuwiderlaufen.

Termin:	Mi. 08.03.2023, 09:30 Uhr bis Do. 09.03.2023, 16:30 Uhr
Kosten:	300,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2303083

## Das musst du aushalten!? – Konfliktmanagement für MAVen

Konflikte gehören zum Leben. Sie entstehen unweigerlich, weil Menschen unterschiedliche Wahrnehmungen, Sichtweisen und Werte haben.

### Konflikte sind also die Regel – nicht die Ausnahme!

Doch die wenigsten von uns haben gelernt, Konflikte konstruktiv zu lösen. Viel häufiger versuchen wir, mit indirekten Konfliktstrategien zu unserem Recht zu kommen, indem wir Konflikte nicht wahrnehmen, sie bagatellisieren oder den anderen beschuldigen.

Die MAV hat möglicherweise auf verschiedenen Ebenen mit Konfliktbewältigung zu tun. Zum einen wird sie bei Konflikten zwischen einzelnen Mitarbeitenden und dem Dienstgeber beratend oder moderierend eingebunden. Zum anderen kann eine gesamte MAV von ihrem Auftrag her immer wieder in Konfliktsituationen mit dem Dienstgeber geraten. Schließlich kann es auch zu Konflikten innerhalb der MAV kommen, wenn beispielsweise unterschiedliche Strategien und Verfahrenswege miteinander ausgehandelt werden müssen.

Damit die an Konflikten Beteiligten nicht daran zerbrechen, sich die Fronten verhärten und scheinbar keine einvernehmliche Lösung mehr herbeigeführt werden kann, muss eine Gesprächskultur und eine Haltung zueinander

entwickelt und eingeübt werden, die schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten schon im Vorwege gut begegnet.

Termin:	Mi. 04.10.2023, 09:30 Uhr bis Do. 05.10.2023, 16:30 Uhr
Kosten:	300,00€
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Susanne Hülsken, Ahlen
Sem.-Nr.:	2310003

## Vorsitz gestalten – Workshop für MAV-Vorsitzende

MAV-Vorsitzende tragen zum einen eine besondere Verantwortung für die Arbeitsweise und das Klima innerhalb der MAV. Zum anderen sind sie das „Gesicht“ der Mitarbeiterschaft nach außen. Vielfache Ansprüche und Erwartungen von Mitarbeitenden wie von Dienstgebern werden an sie gerichtet. Nicht selten ist eine gewisse „Einsamkeit an der Spitze“ spürbar.

- Welche originären Aufgaben hat der/die MAV-Vorsitzende wahrzunehmen?
- Wie kann ein transparenter und partizipativer Führungsstil in der MAV-Arbeit praktisch gestaltet werden?

Fachlicher Austausch unter MAV-Vorsitzenden und ein fachliches Coaching des Referenten bieten praktische Tipps und ermutigen die Teilnehmenden:

Inhaltlich ist das Seminar so aufgeteilt, dass zunächst die Gestaltung des MAV-Vorsitzes nach innen thematisiert wird (eigene Rolle, Organisation der MAV-Arbeit). Im zweiten Schritt geht es um die Gestaltung des MAV-Vorsitzes nach außen (Gespräche mit Dienstgeber, Mitarbeiterversammlungen).

Termin: Mo. 24.04.2023 09:30  
bis Di., 25.04.2023, 16:30 Uhr  
Kosten: 300,00€  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Stefan Siebenkotten-Dalhoff,  
Münster  
Sem.-Nr.: 2304036

## Interne Öffentlichkeitsarbeit der MAV

Gelungene und informative Öffentlichkeitsarbeit ist ein wesentlicher Bestandteil erfolgreicher MAV-Arbeit. Sie ist ein Baustein, der dazu beitragen kann, den Rückhalt und die Unterstützung der Mitarbeitenden für die eigene Arbeit zu sichern. Dazu reichen die jährliche Mitarbeiterversammlung und ein schwarzes Brett kaum aus.

Im Fokus dieses Seminars stehen folgende Themen:

- Was darf und sollte die MAV kommunizieren und was unterliegt der Schweigepflicht.

Welche Möglichkeiten zur schriftlichen Kommunikation stehen zu Verfügung und wie können sie sinnvoll genutzt und gestaltet werden? (z.B. hauseigenes Intranet, Infobriefe, Mitarbeiterzeitung, Newsletter und Flyer)

Wie wird die mündliche Kommunikation gestaltet?

- Wie kann Öffentlichkeitsarbeit sinnvoll evaluiert werden? Was kann die eigene MAV leisten? Welche personellen, zeitlichen und strukturellen Ressourcen sind vorhanden.

Termin:	Di., 04.07.2023, 09:00 bis Mi., 05.07.2023, 16:30 Uhr
Kosten:	300,00 €
Leit.:	Maria Brand, LWH
Ref.:	Michael Brendel, LWH
Sem.-Nr.:	2307012

## FACHKREISSPEZIFISCHE FORTBILDUNGEN

### Das neue Personalbemessungssystem für Pflegeeinrichtungen – einrichtungsindividuell und bedarfsorientiert für MAVen des Fachkreises Altenheime und Pflegedienste

Die Frage nach einer angemessenen personellen Ausstattung in der stationären Pflege ist mindestens seit den 1990er Jahren ein Thema. Mit dem neuen Personalbemessungssystem, dass bis 2025 umgesetzt werden soll, wird die bisher einheitliche Fachkraftquote durch einrichtungsindividuelle Personalmengen und Qualifikationsmixe ersetzt werden.

Die Umsetzung erfordert neue Arbeitsabläufe und eine Neuausrichtung der Arbeitsfelder.

Dieser Studientag vermittelt Kenntnisse der Strukturen des neuen Personalbemessungssystems und hilft den MAVen, bereits jetzt die neuen Herausforderungen für ihre Einrichtungen und Mitarbeitende in den Blick zu nehmen.

Termin: Di. 12.09.2023, 09:00 -17:00 Uhr  
 Leit.: Maria Brand, LWH  
 Ref.: Michael Wipp, Karlsruhe  
 Kosten: 190,00 €  
 Sem.-Nr.: 2309032

### „Frei ist Frei“ Mehr Mitarbeitende durch systemische Flexibilisierung für MAVen des Fachkreises Krankenhaus

„Frei ist Frei“ ist ein aus den Niederlanden kommendes Modell, durch dass gerade in Zeiten des hohen Fachkräftemangels mit systemischer Flexibilisierung mehr Mitarbeitende aus dem Arbeitsmarkt gewonnen werden kann. An diesem Studientag wird das Model „Frei ist Frei“ vorgestellt, und im Anschluss werden die Chancen, Bedenken und mögliche Realisierungsansätze für die eigenen Einrichtungen herausgearbeitet.

Termin: Do. 14.09.2023, 09:00 -17:00 Uhr  
 Leit.: Maria Brand, LWH  
 Ref.: Loran Noteboom und N.N.  
 Neustadt a.d. Weinstraße  
 Kosten: auf Anfrage  
 Sem.-Nr.: 2309033



## TAGESKURSE

### **“Und sie bewegt sich doch! Über neue Freiheiten und Pflichten in der Grundordnung.”**

#### **Fachtag für MAVen und Dienstgeber**

Im November 2022 wurde die Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse grundlegend geändert.

Es lohnt sich, mit den Mitarbeitervertretungen und den Verantwortlichen der Dienstgeberseite die neuen Freiheiten und Pflichten einmal vertieft anzusehen. Die persönliche Lebensgestaltung der jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird eine geringere Rolle spielen und die Verantwortung für das kirchliche Profil deutlich mehr der Einrichtung zukommen.

Aber wie wirkt sich das auf die Praxis aus? Welche Orientierung können wir in unserem Bistum bei der Neujustierung anbieten? Welche Erfahrungen gibt es vielleicht sogar schon, an denen wir anknüpfen können?

Diesen Fragen werden wir an diesem Fachtag nachgehen.

Termin: Do. 15.06.2023, 09:00 -17:00 Uhr  
Leit.: Maria Brand, LWH  
Ref.: Bruno Krenzel, Osnabrück  
Sandra Mithöfer, Osnabrück  
Kosten: 110,00 €  
Sem.-Nr.: 2306013



## Verfahrensrecht für MAVen

Der „Dritte Weg“ des kirchlichen Arbeitsrechts zielt darauf, in der Dienstgemeinschaft Regelungen zu treffen. Welche Möglichkeiten haben MAVen, wenn auch wiederholte Gesprächsversuche vor Ort ergebnislos versanden? Die Einschaltung des Kirchlichen Arbeitsgerichts oder der Einigungsstelle ist eine Option, die meist nicht an erster Stelle steht. Zuvor sind weitere Schritte sinnvoll und teilweise auch rechtlich geboten.

Termin: Fr., 13.10.2023, 09:00 -16:30 Uhr  
 Kosten 110,00 €  
 Leit.: Maria Brand, LWH  
 Ref.: Sandra Mithöfer, Osnabrück  
 Sem.-Nr.: 2310011

### **Mit dem Zürcher Ressourcen Modell zu Würdigung, Klarheit und Motivation – auf zu neuen MAV-Wahlen!?**

Dieser Workshop bietet für MAV Mitglieder einen Tag, an dem die Reflexion und die Würdigung des bisher Geleisteten und Erreichten ebenso Raum hat wie der kreative, prüfende Blick nach vorn. Mit der Affektbilanz kann auf einen Blick klar werden, was gut läuft und was anders/ besser werden soll und ob das wie möglich wäre.

Anschließend entwickeln wir Haltungsziele, die Motivation freisetzen und auch wirksam in herausfordernden Situationen sind. So könnten Sie mit gestärkter Haltung für neue Wahlen antreten oder es mit guten Gründen auch sein lassen. Das ZRM ist eine wissenschaftlich fundierte kreative Methode, die auf Basis der Motivationspsychologie und der Neurowissenschaften, Verstand und Emotionen zu synchronisieren hilft und so zu guten, stimmigen Entscheidungen beiträgt.

Termin: Do., 30.11.2023, 09:00 -17:00 Uhr  
 Kosten 125,00 €  
 Leit.: Maria Brand, LWH  
 Ref.: Nadja Plothe, Bremen  
 Sem.-Nr.: 2311024

## Workshop für MAV-Wahlausschüsse

Im März 2024 finden die nächsten MAV-Wahlen in den kirchlichen und caritativen Einrichtungen des Bistums Osnabrück statt, in denen das kirchliche Arbeitsrecht Anwendung findet. Die MAVO regelt in den § 6-11 die Vorbereitung und Durchführung der Wahlen. Neben der Regelung von Fristen, ist - je nach Einrichtungsgröße - die Anzahl der zu wählenden Mitglieder ebenso geregelt wie die Frage, welche Mitarbeitenden wahlberechtigt sind.

In diesem Halbtagsworkshop erhalten Mitglieder der Wahlausschüsse und interessierte MAV'ler\*innen alle notwendigen Informationen zur Vorbereitung, Durchführung und Nacharbeit der Wahlen:

- aktives und passives Wahlrecht
- Checkliste zur MAV-Wahl: allgemeines Wahlverfahren
- MAVO-Auszug der Wahlvorschriften
- Öffentlichkeitsarbeit zur MAV-Wahl
- Motivation zur Kandidatur und zur Teilnahme an der Wahl
- Formulare und Materialien zur Durchführung der Wahl

### Inhalte:

- Kommentierung und Erläuterungen der MAVO-Regelungen (§ 6-13)
- praktische Hinweise und Tipps zur Durchführung der Wahl

**Termin 1:** Di., 14.11.2023, 09:00 -12:00 Uhr  
Sem.-Nr.: 2311006

**Termin 2:** Di., 14.11.2023, 14:00 - 17:00 Uhr  
Sem.-Nr.: 2311019

**Termin 3:** Mi., 15.11.2023, 09:00 - 12:00 Uhr  
Sem.-Nr.: 2311021

**Termin 4:** Mi., 15.11.2023, 14:00 - 17:00 Uhr  
Sem.-Nr.: 2311021

**Kosten:** je Workshop 45,00 €  
**Leit.:** Maria Brand, LWH  
**Ref.:** Sandra Mithöfer, Osnabrück

### Freies Angebot: Begleitung/Moderation von Klausurtagungen für MAVen

V.a. größere MAVen machen immer wieder die Erfahrung, dass eine Klausurtagung zum Start der MAV-Arbeit für die Zusammenarbeit und die Ausrichtung der MAV-Arbeit sehr gewinnbringend ist.

Eine Begleitung von außen ist dabei hilfreich, um die bisher praktizierte Arbeitsweise wertschätzend und zugleich selbstkritisch zu hinterfragen.

So bietet sich eine Klausurtagung an, um z. B. folgenden Fragen nachzugehen:

- Wollen wir die Arbeitsweise unserer MAV

- überprüfen und ggf. verändern?
- Sind wir auf dem richtigen Weg?
- Sind wir mit unseren Ergebnissen zufrieden?
- Was sind die zentralen Themen in unserer Einrichtung, die wir grundsätzlich neben dem Alltagsgeschäft angehen wollen?

Inhalt und Arbeitsweise einer Klausurtagung werden individuell zwischen dem MAV-Vorsitzenden und dem Moderator/Begleiter abgestimmt.

Dieser Kurs eignet sich für MAVen ab mind. sieben Mitgliedern, inklusive Ersatzmitgliedern. Kleinere MAVen sollten ggf. mit einer anderen

MAV kooperieren.

Die Genehmigung nach § 16 MAVO erfolgt in Absprache mit dem Dienstgeber.

Als Referent, Moderator oder Coach steht Ihnen Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster zur Verfügung.

Bei Interesse nehmen Sie Kontakt mit uns im LWH auf.

Termine: nach Absprache  
 Kosten: auf Anfrage  
 Leit.: Maria Brand, LWH  
 Ref.: Stephan Siebenkotten-Dalhoff, Münster

## REFERENTINNEN UND REFERENTEN

### **Michael Billeb**

freiberuflicher Referent und Coach in Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts im Sozial- und Gesundheitswesen, Anröchte

### **Michael Brendel**

Journalist, Theologe, LWH, Lingen

### **Guido Hermes**

Personalbetriebswirt (VWA); Geschäftsführer der Regional-KODA Osnabrück-Vechta, Berater der Dienstnehmerseite, Lingen

### **Philip Hergt**

Arbeitsschutzmanager und Leiter des Krisenstabes Bistum Osnabrück

### **Susanne Hülsken**

Kommunikationswissenschaftlerin und Dipl. Sozial-Pädagogin/-Arbeiterin, Trainerin, Beraterin und Coach, Münster/W.

### **Dr. Dorothe Imsieke**

Stabsstelle Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung beim Diözesan-Caritasverband Osnabrück

### **André Knapheide**

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, Kanzlei BBR, Osnabrück

### **Günter Lammers**

Arbeitspädagoge, MAV-Mitglied und Fachkreissprecher der DiAG-MAV, Börger

### **Markus Meitsch**

zertifizierter Datenschutzbeauftragter (GDDcert.EU) und Datenschutzauditor (TÜV), Datenschutzbeauftragter des Diözesan-Caritasverbandes Osnabrück

### **Sandra Mithöfer**

Rechtsanwältin, Geschäftsführerin der DiAG-MAV, Osnabrück

**Loran Noteboom**

Geschäftsführender Gesellschafter Noteboom & Van der Meulen Unternehmensberatung GmbH, Neustadt a.d. Weinstraße

**Nadja Ploth**

Dipl. Politologin, systemischer Coach, Moderatorin und Organisationsberaterin zert. ZRM-Trainerin (ISMZ), Zert. Coach (EASC/DCV), Coach for the work (vtw), Bremen

**Christian Lindner,**

Sozialarbeiter, MAV- Mitglied, DiAG Vorstand, Osnabrück

**Ralph Welter,**

Dipl. Kaufmann, Lehrbeauftragter an der FH Aachen für Betriebswirtschaftslehre; langjähriger Dozent für MAV-Seminare in verschiedenen Bistümern, Aachen

**Michael Wipp,**

Organisationsberater, Wipp-Care, Pflegefachkraft, Karlsruhe



## DAS LWH

### Ihre Ansprechpartnerinnen

Das Ludwig-Windthorst-Haus ist seit über dreißig Jahren tätig in der Aus- und Fortbildung für MAVen im Bistum Osnabrück. In enger Abstimmung mit dem Vorstand der DiAG-MAV des Bistums Osnabrück werden die Fortbildungen geplant und durchgeführt.

#### Maria Brand

Als verantwortliche Studienleiterin des LWH ist sie für die Planung, Konzeption und Durchführung der MAV-Kurse im LWH verantwortlich. Sie ist seit 1993 langjährige Studienleiterin im LWH und hat MAV-Fortbildungen bereits in den Jahren 1995-2001 konzipiert und begleitet.



Maria Brand ist erreichbar unter:

**Tel.:** 0591 6102-119  
**Fax:** 0591 6102-135  
**E-Mail:** brand@lwh.de

#### Birgit Kölker

Für Ihre Anmeldung und alle organisatorischen Fragen zu den Kursen wenden Sie sich bitte an Birgit Kölker. Sie ist seit 30 Jahren im Sekretariat des LWH tätig und wird Ihnen bei Ihren Fragen weiterhelfen.



Frau Kölker ist i.d.R. Mo. - Fr.  
 von 08:00 - 15:00 Uhr erreichbar unter:

**Tel.:** 0591 6102-112  
**Fax:** 0591 6102-135  
**E-Mail:** koelker@lwh.de

## Anmeldung

Für Ihre Kursteilnahme benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung, die auf zwei Wegen erfolgen kann:

### 1. Online-Anmeldung:

Sie melden sich über unsere Homepage [www.lwh.de](http://www.lwh.de) an. Dort finden Sie als Download auch das Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber.

### 2. Anmeldung per Email:

Sie melden sich telefonisch oder per Mail bei Frau Kölker. Sie mailt Ihnen die beiden Anmeldeformulare zu:

+ Antragsformular zur Vorlage beim Dienstgeber

+ Anmeldeformular für Ihre Anmeldung beim LWH

Sobald Ihre Anmeldung im LWH schriftlich vorliegt, wird Ihre Anmeldung verbindlich und Sie erhalten eine Bestätigung per Email.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre vierstellige MAV-Nummer der DiAG-MAV an, die für die Kursplanung und für statistische Zwecke hilfreich ist.

Die beiden Formulare

- „MAV-Anmeldung“ und
  - „Dienstgebergenehmigung“
- stehen Ihnen als Download auf der Homepage des LWH zur Verfügung:

[www.lwh.de](http://www.lwh.de)

Auf Wunsch schickt Ihnen Frau Kölker auch beide Formulare per Email zu.

Kontakt:

[koelker@lwh.de](mailto:koelker@lwh.de)

0591 6102-112



## Kurszeiten

### Tageskurse

09:00 Anreise und Stehkafee  
09:30 Kursbeginn im Seminarraum  
12:30 Mittagessen  
13:30 Weiterarbeit  
17:00 Kursende

### Mehrtägige Kurse

#### Tag 1

09:00 Anreise und Stehkafee  
09:30 Kursbeginn im Seminarraum  
12:30 Mittagessen und Mittagspause  
14:00 Weiterarbeit  
18:15 Abendessen  
Abends: Austausch und gemütlicher  
Ausklang; ggf. Seminareinheit  
von 19:30 -21:00 Uhr

#### Tag 2

08:15 Frühstück  
09:00 Seminararbeit  
12:30 Mittagessen und Mittagspause  
14:00 Seminareinheit  
18:15 Abendessen  
Abends: siehe Tag 1

#### Tag 3

08:15 Frühstück  
09:15 Seminararbeit  
12:30 Mittagessen und Mittagspause  
13:30 Seminareinheit  
16:30 Seminarende

## Allg. Kursinformationen

### Im TN-Beitrag enthaltene Leistungen:

- Begleitende Kursmaterialien (Handouts bzw. Dokumente zum Download)
- Unterbringung im DZ mit Du/WC; Einzelzimmerzuschlag 17,00 € pro Nacht
- Vollverpflegung (Frühstück; Stehkafee am Vormittag; Mittagessen; Kaffee/ Kuchen am Nachmittag; Abendessen)
- WLAN-Nutzung für alle Gäste des LWH
- Mineralwasser während der Kurseinheiten im Seminarraum

### Nicht im Kursbeitrag enthalten sind:

- (alkoholische oder nichtalkoholische) Getränke im Abendraum

### Einige praktische Hinweise:

- Parkplätze: Bitte nutzen Sie vorrangig den großen, ausgeschilderten Parkplatz (Einfahrt links am Waldrand der Gerhard-Kues-Str. 9).
- Bei mehrtägigen Kursen können Sie Ihr Gästezimmer aufgrund der Reinigung am Vormittag erst nach dem Mittagessen belegen. Lassen Sie Ihr Gepäck deshalb bei der Anreise zunächst im PKW.
- Bitte geben Sie besondere Verpflegungswünsche (vegetarisch oder Sonderkost) bereits auf Ihrem Anmeldeformular an!
- Kostenlose Zugangscodes für die WLAN-Nutzung erhalten Sie an der Rezeption.

- Bitte bringen Sie zu den Schulungen die benötigten Unterlagen (MAVO, AVR, AVO, Kommentare) mit.

### Anerkennung durch das Bistum:

Die hier angebotenen Seminare sind Schulungen, die gemäß § 16 MAVO von der Diözese Osnabrück genehmigt worden sind.

## Allgemeiner Teil

§ 1	Wesen der Caritas, Dienstgemeinschaft	
§ 2	Geltungsbereich	
§ 2a	Übergangsregelung für die Bundesländer des Landes Berlin, für die das Grundgesetz dem 3. Oktober 1990 nicht gilt	
§ 3	Ausnahmen vom Geltungsbereich	
§ 4	Allgemeine Dienstpflicht	
§ 5	Besondere Dienstpflichten	
§ 5a	Wesensgesetzliche Pflichten in anderen Bereichen	
§ 6	Personalkosten	
§ 7	Einwanderung	
§ 8	Artliche Lebensbedingungen und Ausstattungsanforderungen des Dienstverhältnisses	
§ 8a	Versetzung und Abordnung	
§ 9	Arbeitszeit	16
§ 10	Arbeitsverhältnis	16
§ 10a	Fort- und Weiterbildung	17
§ 11	Beschäftigungszeit	17
§ 11a	Dienstzeit	17
§ 11b	Ausschlussfrist zu § 11 und § 11a	18
§ 12	Dienstbezüge	20
§ 13	Fürsorge bei Krankheit	20
§ 14	Erholungsurlaub	21
§ 15	Wentliche Kündigung	22
§ 16	Regelung für unkündbare Mitarbeiter	22
§ 17	Wentliche Kündigung	22
§ 18	Wentliche Kündigung	23
§ 19	Dienstverhältnis	23
§ 20	Erwerbsfähigkeit	24

## Geschäftsbedingungen des LWH

### Unterbringung/Preise

Die Unterbringung erfolgt in der Regel in Zimmern mit Dusche und WC. Die angegebenen Preise beziehen sich (sofern nicht anders angegeben) auf 2-Bett-Zimmer und beinhalten eine Vollverpflegung mit vier Mahlzeiten. Soweit verfügbar, bieten wir Ihnen Einzelzimmer mit einem Zuschlag von 17,00 € je Übernachtung an. Preisnachlässe für nicht in Anspruch genommene Leistungen, wie z.B. Übernachtung können nicht gewährt werden. Während des Aufenthalts in unserer Akademie ist das Mitbringen von Haustieren aus hygienischen Gründen und aus Rücksicht auf weitere Gäste nicht möglich.

### Zahlungsbedingungen

Wir bitten um Überweisung des jeweils erbetenen Betrages bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn; bei kurzfristigen Anmeldungen jedoch unmittelbar nach Eingang der Anmeldebestätigung.

### Rücktrittsbedingungen

Sollten Sie aus irgendeinem Grund nach Ihrer Anmeldung an der jeweiligen Veranstaltung nicht teilnehmen können, teilen Sie uns dieses bitte umgehend schriftlich mit. Für unseren Verwaltungsaufwand berechnen wir 26,00 € bzw. höchstens 40 % des Teilnahmebetrages. Falls Ihre Abmeldung später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt oder überhaupt keine Abmeldung bei uns eingehen, müssen

wir Ausfallgebühren in voller Höhe des Teilnahmebetrages in Rechnung stellen. Ihnen ist es gestattet, den Nachweis zu erbringen, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag. Bei mehrteiligen Veranstaltungen gelten ggf. besondere Zahlungsbedingungen (vgl. die jeweilige Ausschreibung).

## ANREISE

### PKW

Das Ludwig-Windthorst-Haus liegt etwa 5 km nördlich vom Zentrum Lingen.

Von Norden und Süden erreichen Sie das Haus über die A 31, Abfahrt Wietmarschen (Nr. 24). Sie biegen links ab in Richtung Lingen, direkt vor dem Kanal biegen Sie links ab in Richtung Meppen. Nach ca. 1,5 km am Kreisverkehr folgen Sie der Beschilderung.

Wenn Sie über die B 70 (von Rheine, A 30 Osnabrück-NL) oder die B 213 (von Nordhorn oder Cloppenburg, A 1 Bremen) oder die B 214 (von Fürstenau, Osnabrück)

anreisen, benutzen Sie die Umgehungsstraße (B70 / B213 Richtung Meppen) und wählen die Abfahrt Biene/Holthausen, Richtung Lingen und fahren bis zum Kreisverkehr. Dort biegen Sie rechts ab in Richtung Holthausen und folgen unseren Hinweisschildern.

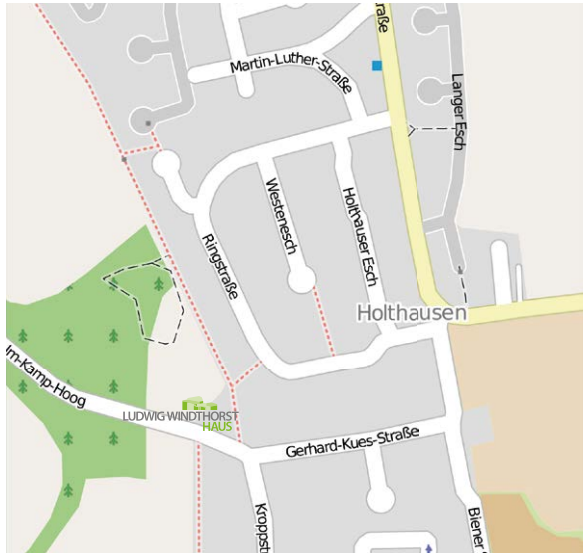
Aus der Lingener Innenstadt fahren sie in Richtung Meppen bis zum Kreisverkehr gegenüber der Erdölraffinerie. Dort biegen Sie in Richtung Holthausen-Biene ab und folgen den Hinweisschildern.

### Zug

Lingen liegt an der Bahnstrecke: Münster/Westf. - Rheine - Emden.

Zwischen Lingen-ZOB, Bussteig 6 und Lingen-Holthausen (LWH) verkehrt Mo. - Sa. stündlich die Buslinie 71 von 06:35 bis 21:35 Uhr.

Alternative: Taxi ca. 10 Min. Fahrzeit



## DIE DIAG-MAV

### Übersicht: DiAG-MAV im Bistum Osnabrück



Die ca. 200 Mitarbeitervertretungen in der Diözese Osnabrück bilden die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV). Die DiAG-MAV organisiert den Erfahrungsaustausch der MAVen, berät in Angelegenheiten des Mitarbeitervertretungsrechts, fördert die Anwendung der MAVO und sorgt sich um die Schulung der MitarbeitervertreterInnen.

Die DiAG-MAV ist in sieben Fachkreisen strukturiert:  
Fachkreis 1: Krankenhäuser

Fachkreis 2: Altenheime und Pflegedienste

Fachkreis 4: Heil- und sozialpädagogische Einrichtungen/Heime

Fachkreis 5: Caritas- und Fachverbände

Fachkreis 7: Kirchengemeinden und Kindertagesstätten

Fachkreis 8: Schulen

Fachkreis 9: Bistum und sonstige Einrichtungen

Diese befassen sich mit den spezifischen Angelegenheiten ihres jeweiligen Dienstbereiches und erarbeiten Anregungen oder Vorschläge für die Arbeit der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft. Die Fachkreissprecher sind Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretungen aus dem jeweiligen Fachkreis und bieten kollegialen Austausch

und Beratung an.

Bei rechtlichen Fragen können sich die MAVen an die Geschäftsführerin der DiAG MAV wenden.

#### **Vorstand der DiAG-MAV**

Vorsitzender: Christian Lindner  
E-Mail: [lindner@diag-mav-os.de](mailto:lindner@diag-mav-os.de)

Stellvertretende Vorsitzende:  
Daniela Wittrock  
E-Mail: [wittrock@diag-mav-os.de](mailto:wittrock@diag-mav-os.de)

Schriftführer: Harald Hillers  
E-Mail: [hillers@diag-mav-os.de](mailto:hillers@diag-mav-os.de)

## **Fachkreissprecher/innen**

### **Fachkreis Krankenhäuser**

Simone Sentker  
St. Joseph-Stift Bremen  
sentker@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Altenheime und Pflegedienste**

Josef Haslöwer  
St. Michael-Pflege Alfhausen  
hasloewer@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Heil- und sozial- pädagogische Einrichtungen/ Heime**

Günter Lammers  
St. Lukas-Heim Caritas-Werkstatt Börger  
lammers@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Caritas und Fachverbände**

Wilhelm Berkenheger  
Caritasverband Emsland in Meppen  
berkenheger@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Kirchengemeinden und Kindertagesstätten**

Steffi Deimann  
Kath. Kita St. Bernadette Geeste  
deimann@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Schulen**

Harald Hillers  
Gymnasium Marianum Meppen  
hillers@diag-mav-os.de

### **Fachkreis Bistum und sonstige Einrichtungen**

Jutta Sievers  
Kath. Kirchengemeinde Hl. Familie Weyhe  
sievers@diag-mav-os.de



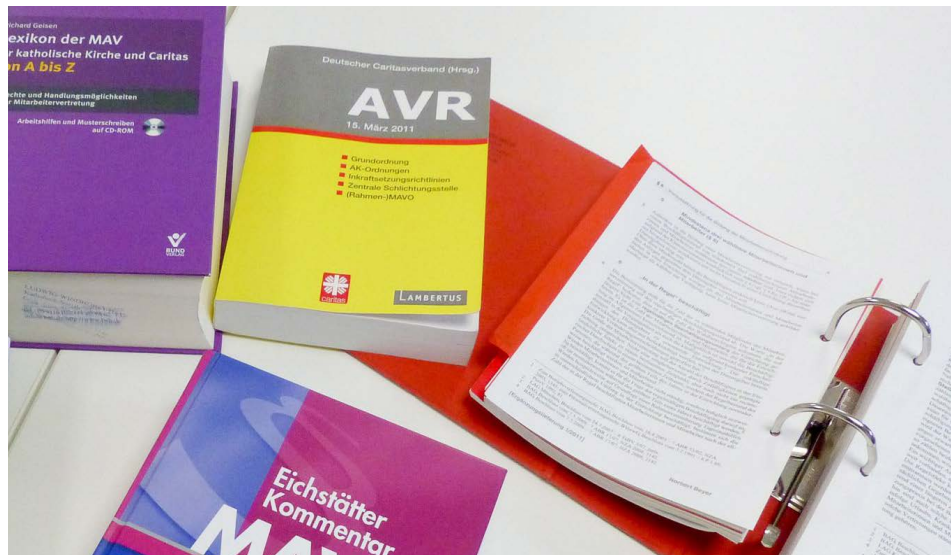
## Geschäftsstelle der DiAG-MAV im Bistum Osnabrück

### Geschäftsführerin

Sandra Mithöfer  
Carl-Sonnenschein-Haus  
Knappsbrink 58  
49080 Osnabrück

Tel.: 0541 34978-217  
E-Mail: [mithoefer@diag-mav-os.de](mailto:mithoefer@diag-mav-os.de)

Sekretariat  
Ines Peter  
Tel. 0541 34978-216  
E-Mail: [geschaeftsstelle@diag-mav-os.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav-os.de)



## ALLE FORTBILDUNGEN 2023 IM ÜBERBLICK

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mi., 15. - Fr. 17.02.2023	Einführung in die MAVO + AVR/AVO	Basic I	alle	9
Mi., 08.03.2023	Wie sag´ ich´s am besten?	Kommunikation	alle	20
Mo., 17. - Di. 18.04.2023	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basic II	alle	12
Mo., 24. - Di. 25.04.2023	Vorsitz gestalten	Kommunikationskurs	alle	22
Mi., 26. - Fr., 28.04.2023	Einführung in die MAVO + AVO	Basic I	AVO	9
Mo., 08. - Di. 09.05.2023	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	14
Mi., 10. - Fr., 12.05.2023	Einführung die die MAVO + AVR/AVO	Basic I	alle	9
Mo., 22. - Di., 23.05.2023	Betriebswirtschaftliche Zahlen richtig lesen	Vertiefungskurs	alle	17
Do., 15.06.2023	„Und sie bewegt sich doch“	Tageskurs	alle	25
Mi., 21. - Fr. 23.06.2023	Einführung in die MAVO + AVR/AVO	Basic I	alle	9
Di., 04. - Mi. 05.07.2023	Interne Öffentlichkeitsarbeit	Kommunikationskurs	alle	23
Mi., 30. - Do. 31.08.2023	Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht	Basic II	alle	12
Di., 12.09.2023	Das neue Personalbemessungssystem	Fachkreisspezifisch	alle	24
Do., 14.09.2023	„Frei ist Frei“	Fachkreisspezifisch	alle	24

Termin	Titel	Kurstyp	Zielgruppe	Seite
Mi., 20. - Do., 21.09.2023	AVR für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVR	14
Mi., 27. - Do., 28.09.2023	Kirchlicher Datenschutz und MAV	Vertiefungskurs	alle	18
Mi., 04. - Do. 05.10.2023	Das mußt Du aushalten	Kommunikationskurs	alle	21
Mi., 11. - Fr. 13.10.2023	MAVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	alle	14
Fr., 13.10.2023	Verfahrensrecht für MAVen	Tageskurs	alle	26
Mi., 01. - Do., 02.11.2023	AVO für Fortgeschrittene	Aufbaukurs	AVO	15
Di., 14.11.2023	Workshop für MAV-Wahlausschuss	Tageskurs	alle	27
Di., 14.11.2023	Workshop für MAV-Wahlausschuss	Tageskurs	alle	27
Mi., 15.11.2023	Workshop für MAV-Wahlausschuss	Tageskurs	alle	27
Mi., 15.11.2023	Workshop für MAV-Wahlausschuss	Tageskurs	alle	27
Mi., 29. - Do., 30.11.2023	Die Umgebung muß stimmen	Vertiefungskurs	alle	16
Do., 30.11.2023	Mit dem Züricher Ressourcen Modell ...	Tageskurs	alle	26
Mo., 04. - Di., 05.12.2023	Teams und Tools	Vertiefungskurs	alle	19



## **Veranstaltungsort**

Ludwig-Windthorst-Haus  
Katholisch-Soziale Akademie  
Gerhard-Kues-Str. 16  
49808 Lingen (Ems)

Bildnachweis S1: [jan-flobrant\\_136/unsplash.com](https://www.unsplash.com/photos/jan-flobrant_136/); S.11: [kompass/unsplash.com](https://www.unsplash.com/photos/kompass/) ; S13: [artono9/123rf.com](https://www.123rf.com/photos/artono9/); S17: [Win Nondakowit/123rf.com](https://www.123rf.com/photos/Win-Nondakowit/) ; S18: [datenschutz/unsplash.com](https://www.unsplash.com/photos/datenschutz/); S25: [kath.de/defxn\\_grundordnung 5a](https://www.kath.de/defxn_grundordnung_5a/) ; alle weiteren Bilder: LWH