**Briefwahl bei der MAV-Wahl**

Liebe Kollegin. lieber Kollege,

gemäß § 11 Abs. 4 der MAVO erhalten Sie die Wahlunterlagen (Stimmzettel, Wahlumschlag, Briefwahl-Umschlag, Erklärung) für die MAV Wahl am zur Stimmabgabe durch Briefwahl.

Bitte beachten Sie dabei:

• Die Abgabe der Stimme erfolgt durch Ankreuzen eines oder mehrerer Namen. Es können so viele Namen angekreuzt werden, wie Mitglieder zu wählen sind. Für die MAV sind  Kandidaten zu wählen.

• Der „***Stimmzettel“*** ist in den für die Wahl vorgesehenen, mit der Aufschrift „***Wahlumschlag“*** versehenen Briefumschlag zu stecken. Den Wahlumschlag verschließen!

• In den (größeren) Umschlag mit der Aufschrift ***„Briefwahl“*** stecken Sie:

• den verschlossenen ***Wahlumschlag***

• die von Ihnen unterschriebene ***Erklärung***, dass Sie persönlich den Stimmzettel ausgefüllt haben.

• Verschließen Sie auch diesen Umschlag und senden ihn an den Wahlausschuss.

Der Wahlausschuss bewahrt diesen Umschlag bis zum Wahltag auf. Am Wahltag wird die Stimmabgabe in der Liste der wahlberechtigten Mitarbeiter vermerkt, und der Wahlbrief wird in die Wahlurne eingeworfen.

Die Briefwahl ist nur bis zum Abschluss der Wahl am Wahltag möglich. Ihr Stimmzettel muss bis zum  **Uhr** (Posteingang) beim Wahlausschuss sein.

Datum, Vorsitzende\*r des Wahlausschusses

Anlagen

Wahlunterlagen

.✂- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Erklärung zur Briefwahl**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname | Dienststelle |

Hiermit versichere ich, den beiliegenden Stimmzettel persönlich ausgefüllt zu haben.

Datum, Unterschrift